

Arbeitsdienst im TSV Rethen

Allgemeines:

Der Arbeitsdienst wird von jedem Mitglied, der in der laufenden Saison das 16. Lebensjahr vollendet hat, geleistet.

1. Umfang

Gemäß Beschluss der Abteilungsversammlung liegt der zu leistende Stundenumfang bei 6 Stunden pro Mitglied.

2. Versäumnis

Im Falle des Nichtableistens wird dem Mitglied ein Betrag von 20€/Std. in Rechnung gestellt, entsprechend max. 120,00 €. Der Betrag wird zu Beginn des Folgejahres durch den Kassenwart eingezogen. Die Einzugsermächtigung gilt hierfür trotz wirksamer Kündigung.

3. Möglichkeiten

Die Arbeitsstunden können folgendermaßen abgeleistet werden:

- Arbeitsdienst zu Saisonbeginn und Saisonende
- Übernahme von verschiedenen Tätigkeiten im Außenbereich der Anlage bzw. im Innenbereich des Clubhauses
- Individuelle oder regelmäßige Unterstützung im Jugendbereich (Betreuung Punktspiele, Vereinsmeisterschaften sowie Tenniscamp, etc.)
- Organisation der einzelnen Vereinsaktivitäten wie z.B. LK-Turnier, Stadtmeisterschaften etc.
- weitere Arbeitsdienste in Abstimmung mit dem Vorstand

4. Dokumentation

Die Dokumentation der Stunden erfolgt über das „Arbeitsdienst-Buch“, das im Clubhaus an der Pinnwand hängt.

Die Dokumentation erfolgt auf Vertrauensbasis. Um wahrheitsgemäßes Eintragen wird gebeten!

(Für Fragen und Anregungen hat Euer Vorstand immer ein offenes Ohr!)